

BOVESPA I

Os **alunos** inscritos para a visita técnica à BOVESPA **que tiverem algum débito** relativo ao transporte e hotel **favor quitá-lo URGENTEMENTE** para evitar constrangimentos.

BOVESPA II

Na próxima 4ª feira, dia 5 de março, das **20h 35 min às 20h 55 min** haverá **reunião** para os **alunos** que compõem a caravana de **visitação** à BOVESPA.

BOVESPA III

A **Caravana** de visitação à BOVESPA deverá **sair** com destino a São Paulo, **às 13 horas do dia 06 de março**, quinta-feira, da porta da FAI.

MINICURSO

O minicurso **Administração do Tempo** que acontecerá **dia 08 de março**, das 14h às 17 horas, encontra-se com as **inscrições abertas até dia 04 de março**, terça-feira.

VAGAS LIMITADAS.

DICA PARA SEU MARKETING PESSOAL

Conheça e **amplie** as suas próprias **capacidades**. **Muitas pessoas** deixam de fazer coisas, não por falta de capacidade, mas por **desconhecerem** a capacidade que possuem.

(Extraído da Newsletter Comunicação & Resultados, Editora Quantum-grifo nosso)

LANCHE EM SALA DE AULA

Solicita-se aos acadêmicos que **façam seus lanches nas dependências das cantinas**. Pois **não é permitido** lanchar nas salas de aula, no **laboratório** e na **biblioteca**, ainda que seja pipoca.

COMPLEMENTAÇÃO DE CARGA HORÁRIA

No sábado, dia 01 de março, foram **disponibilizados dois minicursos** aos alunos, como atividades de **complementação de carga horária**.

“**Identidade Cultural e Marketing Nacional**”, com o professor Marco Aurélio Pedrosa de Melo e “**A Importância da Contabilidade nas empresas**”, com a professora Lucilla Valéria Garcez Martins, constaram da programação deste sábado.

MOTOS

Pede-se aos **acadêmicos, professores e funcionários** que **estacionem as motos no pátio interno** da Faculdade/Colégio Exato, preferencialmente pelo lado da AABB. Além de ser mais seguro, **disponibilizaremos mais espaço para o estacionamento de carros**.

REGIME DISCIPLINAR DO ALUNO

Atitudes incompatíveis ao ambiente acadêmico e **desrespeito aos professores, funcionários e colegas** caracterizam faltas sujeitas a advertência por parte da autoridade constituída, segundo o Artigo 77, do Regimento Interno da FAI.

Portanto, em um determinado dia, se **você não quiser participar da aula, não atrapalhe**.

Respeite seus colegas, professores e funcionários!

Conheça o Regimento Interno da Faculdade onde você estuda.

NÚCLEO DE APOIO AO ALUNO

A psicóloga Anilta Maria Nunes que responde pela **coordenação do Núcleo de Apoio ao Aluno**, disponibiliza horário de **atendimento aos acadêmicos**, às **quintas-feiras**, das 19h às 22h 30min.

Os **atendimentos** deverão ser **agendados com a Srtª. Bruna**, na recepção do bloco administrativo.

Leia o Capítulo VII, artigos 21, 22 e 23 do **Regimento Interno da FAI para se informar** sobre o Núcleo de Apoio ao Aluno.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

A **Secretaria Geral da FAI** tem prazo de **dois (02) dias letivos para expedir qualquer documento** requerido.

Portanto, se necessitar de algum documento, favor **requerê-lo com antecedência mínima de 2 dias**.

O **requerimento** para qualquer documento que o acadêmico venha necessitar **deverá ser feito diretamente na secretaria**, no período das 13h às 17 h e das 19h às 22 horas.

COMÉRCIO NA FAI

Não é permitida a **venda de produtos, roupas, bijouterias e outros...nas salas de aula, bem como na instituição**.

LOGOMARCA

A **utilização da logomarca ou do nome da FAI** só poderá ser feita **com a expressa e prévia autorização da direção**.