

RECEPÇÃO AOS ALUNOS

Como acontece todo início de período letivo, a FAI preparou uma programação especial de caráter cultural, educativa e solidária para receber seus alunos veteranos e os calouros, neste início de ano.

A programação desenvolvida, até o dia de hoje, é a seguinte:

- **Dia 11 de fevereiro:** recepção aos alunos e show com a cantora Nara Nívea Gonçalves Oliveira;
- **Dia 12 de fevereiro:** Palestra “Empreender ou Morrer”, com o Administrador Almério Júnior e show com a dupla “Geovane Camargo e Luciano”;
- **Dia 18 de fevereiro:** Teatro “A Bela e a Fera”, com os alunos da pós-graduação em Educação de Surdos/LIBRAS e interpretação, em Língua de Sinais, da oração do Pai Nosso, pela aluna **Fernanda Alves Vieira Leão** que cursa Pedagogia – UNOPAR. Também, dia 18, a equipe gestora da FAI visitou as salas dos calouros para dar **Boas-Vindas**;
- **Dia 19 de fevereiro:** Show com o acadêmico **Joaquim Francisco**, do 5º período;
- **Dia 20 de fevereiro:** Palestra exclusiva para os calouros com o tema “O que está fazendo aqui?”, proferida pelo administrador e professor **Francisco Lopes**;

- **Dia 21 de fevereiro:** Dinâmica visando à melhoria das relações interpessoais, desenvolvidas pela psicóloga e professora **Anilta Nunes**.
- **Dia 25 de fevereiro:** Lançamento do Projeto “TROTE SOLIDÁRIO”.

TROTE SOLIDÁRIO

Hoje, dia 25, será divulgado pelas coordenadoras e professores “O TROTE SOLIDÁRIO DA FAI” que visa contribuir de forma significativa e beneficente com a sociedade local, além de promover a integração entre professores e acadêmicos (calouros/veteranos).

Este projeto certamente somará a muitos outros já desenvolvidos pela comunidade acadêmica da instituição.

Entre os objetivos do projeto está o de arrecadar gêneros alimentícios não perecíveis para serem doados a instituições filantrópicas da cidade de Iporá.

PARTICIPE!

INÍCIO E TÉRMINO DAS AULAS

Os horários das aulas da FAI são:

- 1º período (2 aulas) – das 19h às 20h 40min;
- 2º período (2 aulas) – das 21h às 22h 30 minutos.

DOCUMENTAÇÃO ACADÊMICA

A Secretaria Geral solicita aos acadêmicos que ainda possuem pendências na entrega da documentação, que regularizem a situação o mais rápido possível. Em caso, de dúvida falar com a Profª. Selma, na Secretaria Geral, das 13h às 17h e das 19h às 22h 30 minutos.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

A Secretaria Geral da FAI tem prazo de dois (02) dias letivos para expedir qualquer documento requerido.

Portanto, se necessitar de algum documento favor requerê-lo com antecedência mínima de 2 dias.

O requerimento para qualquer documento que o acadêmico venha necessitar deverá ser feito diretamente na secretaria, no período das 13 às 17h e das 19h às 22horas.

ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO

Com a finalidade de oportunizar aos participantes as ferramentas de administração do tempo, bem como a capacidade de organizar e administrar o seu tempo nas ações do dia a dia, com base um paralelo teoria/prática, será disponibilizado aos interessados o minicurso “Administração eficaz do tempo”, com a Profª. Eni, de Goiânia.

O minicurso acontecerá dia 08 de março, das 14h às 17 horas.

Os interessados deverão fazer a inscrição com a Srtª. Verônica, na recepção da sala dos professores.

PÓS-GRADUAÇÃO

Os acadêmicos da FAI, ao concluírem a graduação, poderão dar prosseguimento aos seus estudos aqui mesmo, na FAI. Pois, já contamos com mais de dez projetos de pós-graduação a nível de especialização para implantação gradativa, já a partir de abril deste ano.

Serão disponibilizados vários cursos, entre eles: Docência Universitária, Educação Matemática, Educação de Surdos/LIBRAS, Gestão Empresarial, Gestão em Tecnologia da Informação, Gestão do Agronegócio, Educação e Gestão Ambiental e Direito Trabalhista.

FUMANTES

Os acadêmicos que desejarem fumar, que o façam no pátio (aberto), próximo à cantina.

Pede-se para não fumarem nos corredores, nas rampas, ou seja, próximo às salas de aula.

PARA REFLETIR

“A principal razão de estudar é ter acesso a uma nova visão de mundo da qual anteriormente nem suspeitávamos.

(Rob Bames)